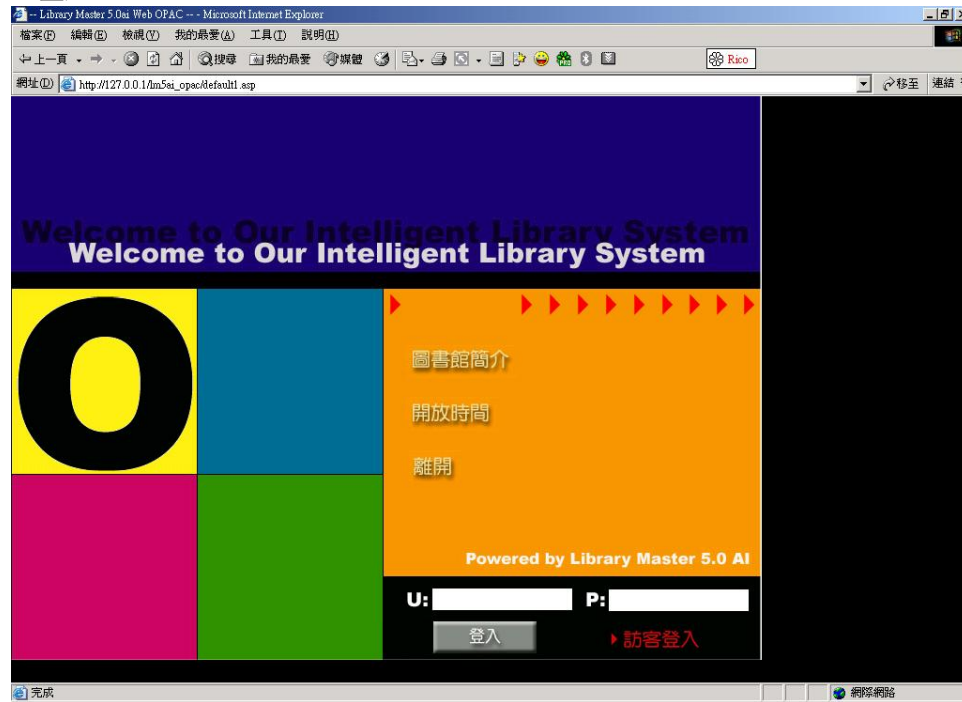


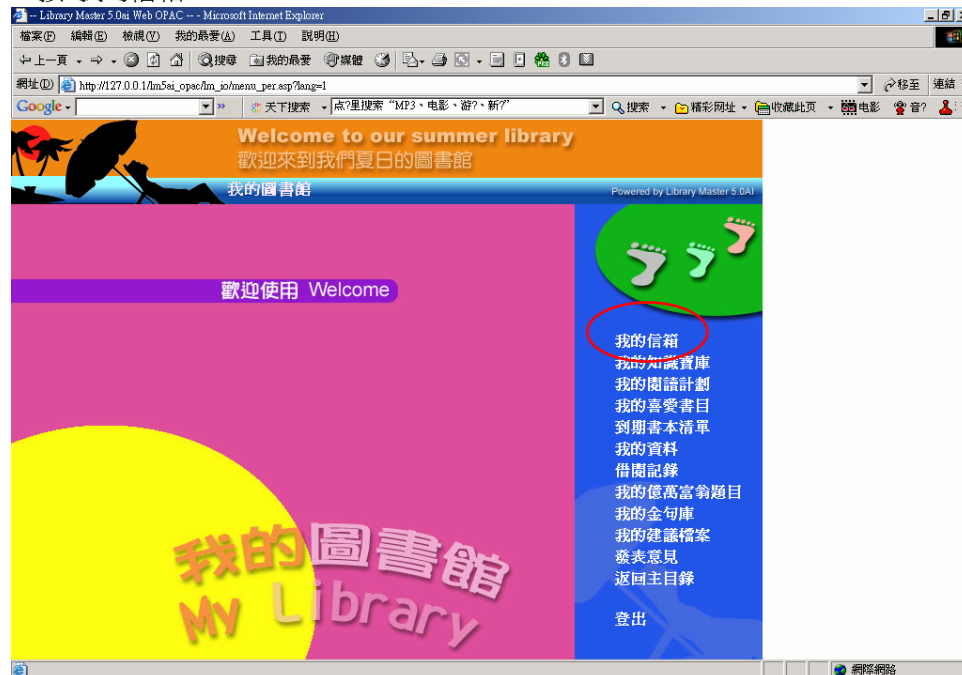
myIT-School Library Master 使用手冊 – OPAC 信箱

-- 功能位置：OPAC 介面

1. 登入 OPAC

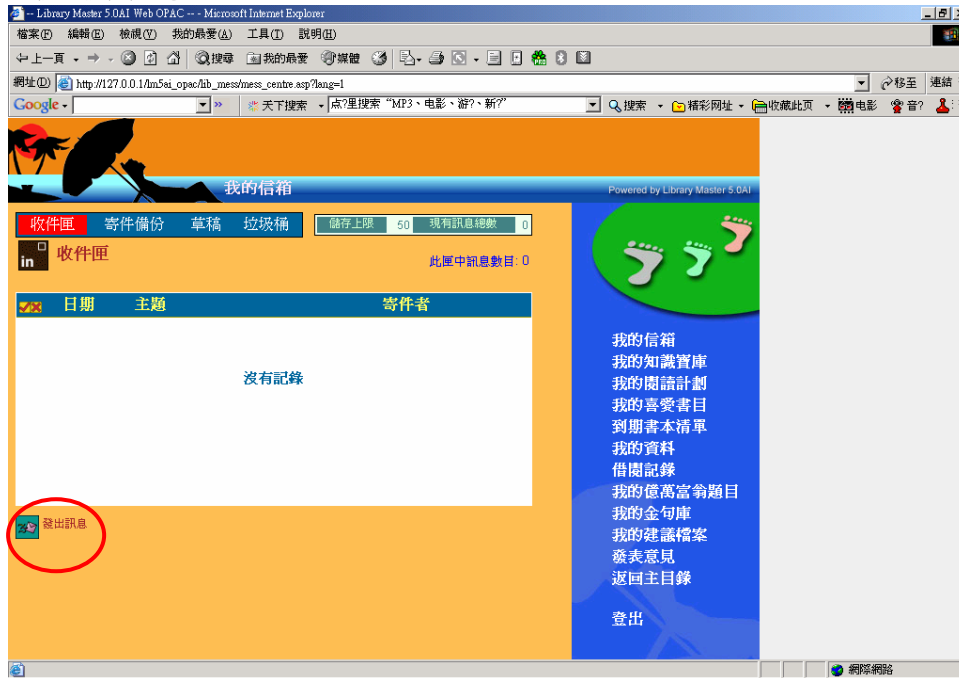


2. 按“我的信箱”

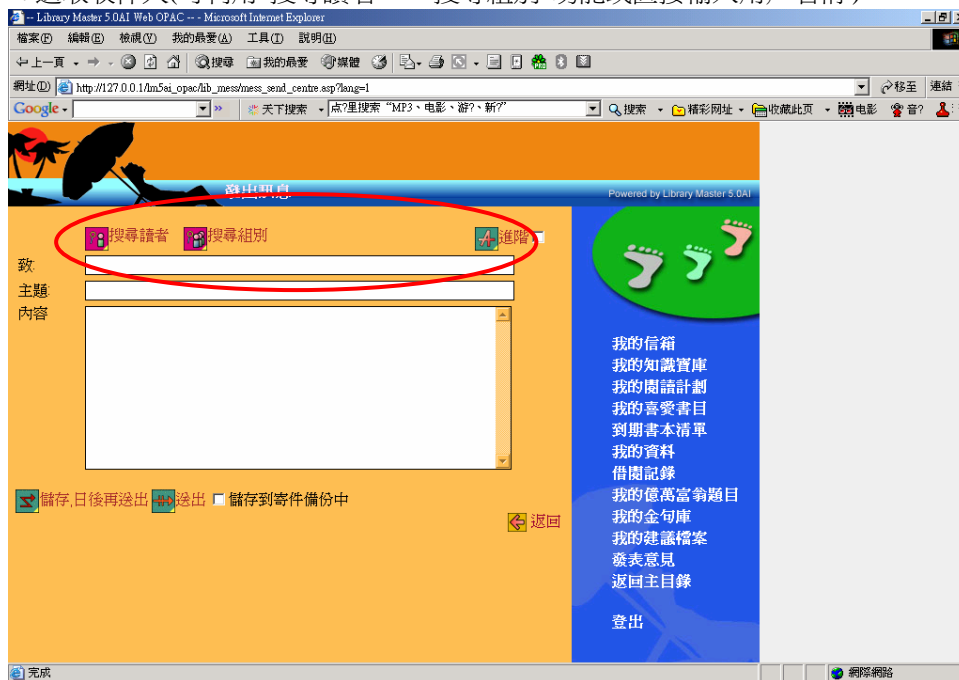


myIT-School Library Master 使用手冊 – OPAC 信箱

3. 按“發出訊息”



4. 選取收件人(可利用“搜尋讀者”、“搜尋組別”功能或直接輸入用戶名稱)



myIT-School Library Master 使用手冊 – OPAC 信箱

5. 完成後，按“送出”

