



閱讀天地



TM

微笑學與教平台

使用手冊

微笑學與教平台主頁簡介：



微笑學與教平台

ID: 系統管理員

個人設定 文 ? X

學習室 專題學園 閱讀天地 遊學園

001 14:05 00:00:23 Mity 小幫手

微笑學習室

一個借助資訊科技擴闊學習空間的系統 - Learning Room 學習室。採用最新科技，以擴大系統工作畫面，令材，學生同時可以在網上自我學習，增進師生之間的互動學習。另一方面，家長可以透過系統跟進子學習變得輕鬆簡易。學校可透過 Learning Room 學習室系統製作各個科目的試題及子女的學習情況，促進校方與家長間的溝通。

微笑閱讀室

令閱讀變得有趣輕鬆的網上工具 - 網上閱讀天地 (Reading Horizon) 為學界帶來閱讀的新體驗。透過簡便的上載功能及自動批改系統，省卻老師不少煩瑣的工作。學生可以隨時隨地閱讀多種類型的文章，增進課外閱讀的知識。

微笑專題學園












教統局大力提倡推行教育改革，著重培養發展學生的共通能力。因此，專題研習成為老師常用的教學方式去提升學生的多元智能。myIT-School 獨有的『專題學園』為學生提供一個生動、有趣的應用平台來進行對事物的探索，同時設計多個功能，讓老師可以借助系統監督學生進行專題研習的情況。

微笑遊學園

配合互動遊戲形式，充分利用電腦動畫技術，製作多媒體的自學教材，比傳統的書本學習更有效地進行啟發學生思考的教學活動，吸引學生自我學習，提高學習的興趣。

按模組名稱可以進入該模組內。

下表列出了各個主頁功能鍵的介紹：

 學習室	學習室	按此可以去到學習室模組內
 專題學園	專題學園	按此可以去到學專題學園
 閱讀天地	閱讀天地	按此可以去到學閱讀天地
 遊學園	遊學園	按此可以去到學遊學園
	主頁	按此可以回到主頁
	上一頁	按此可以回到上一頁
	下一頁	按此可以回到下一頁
	重新整理	按此可以重新整理版面
 個人設定	個人設定	按此可以進入“個人設定內”設定個人密碼及閒置時間
	說明	按此可以得到該頁的功能說明
	登出	按此可以登出系統




目錄:

第一章：	文章設定	
1.1	設定科目	1.1
	新增科目名稱	
	編輯科目名稱	
	刪除科目名稱	
1.2	設定閱讀程度	1.2
1.2.1	新增閱讀程度	
1.2.2	編輯閱讀程度	1.5
	1.2.2.1 編輯閱讀程度名稱	
	1.2.2.2 編輯閱讀程度的用戶	
	1.2.2.3 移除閱讀程度的用戶群組	
1.2.3	刪除閱讀程度	1.8
1.2.4	設定閱讀程度的排序	1.9
第二章：	文章匯入	
2.1	使用 Word 檔案匯入文章	2.1
2.2	使用 Zip 檔案匯入文章	2.2
2.3	匯入的文章中使用 Flash 或 Powerpoint 檔案	2.3
第三章：	文章編排	
3.1	設定文章科目，程度，刊出時間	3.1
3.2	刪除文章	3.2
第四章：	報告	4.1
	顯示班級成績	
	顯示班別成績	
	顯示學生成績	
	以閱讀程度顯示成績	
第五章：	系統管理	5.1
	重設科目	
	重設程序	
	重設文章編排	
	刪除所有匯入文章	
	重設學生記錄	
第六章：	閱讀文章	
6.1	今日首選	6.1
6.2	文章預覽	6.2
6.3	我的紀錄	6.3
第七章：	閱讀龍虎榜	
7.1	我的記錄	7.1
7.2	統計報	7.3

第一章： 文章設定

1.1 設定科目

閱讀天地 → 管理文章 → 文章設定

科目	
(English)	(中文)
<input type="text" value="English"/>	<input type="text" value="英文"/> 
<input type="text" value="Chinese"/>	<input type="text" value="中文"/> 
<input type="text" value="Computer"/>	<input type="text" value="電腦"/> 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="確定"/>	


新增科目名稱：

在欄位輸入科目的英文名稱（在 English 欄位）和中文名稱（在中文欄位），再按“確定”，即可以新增科目名稱。

編輯科目名稱：


在欄位更改科目的英文名稱（在 English 欄位）和中文名稱（在中文欄位），再按“確定”，即可以更新科目名稱。

移除科目名稱：

如果要移除科目，按相對應的科目旁邊的小圖示 ，再按“確定”即可移除該科目。

1.2 設定閱讀程度：

閱讀天地 → 管理文章 → 文章設定



(English)	(中文)	用戶群組	次序
Elementary Level	初級	小一 小二 小三	1
Intermediate Level	中級	小四 小五 小六	2
All Level	全體同學	小一 小二 小三 小四 小五	3
P.1	一年級	小一 全體教職員	4
		小二 全體教職員	5
		小二 全體教職員	

1.2.1 新增閱讀程度：

I. 於最低的空欄位中輸入程度的英文名稱（在 English 欄位）和中文名稱（在中文欄位）

II. 選擇可以閱讀此程度的學生群組（可選多個組別）。

選擇使用者

沒有被選擇的用戶	已被選擇的用戶
群組 1A 增加此群組	小一 全部選擇 移除

確定 取消

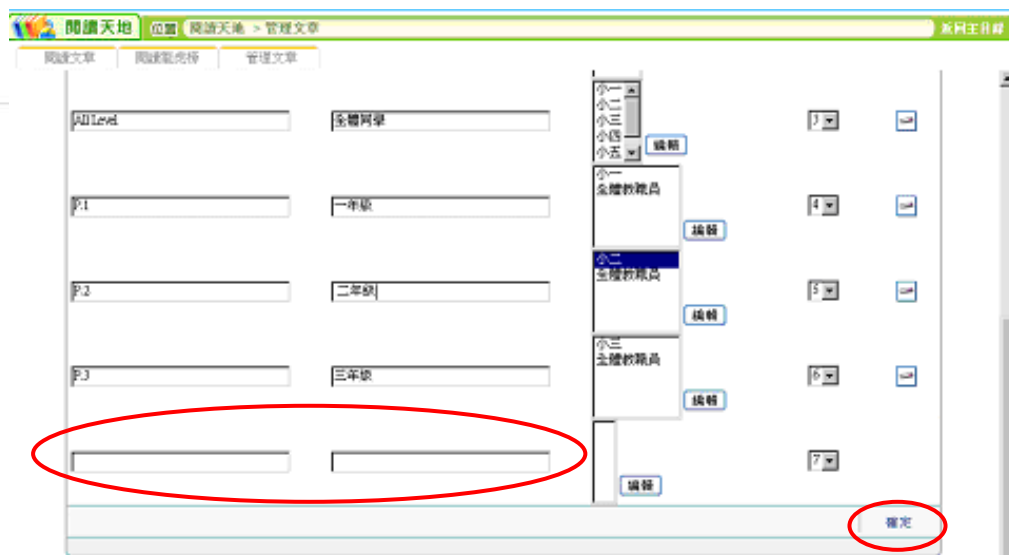
先按“編輯”進入“選擇使用者”的版面，然後選擇群組，再按 **增加此群組**，選擇完成後按“確定”。

III. 回到程度設定版面再按“確定”，即可以儲存之前的設定。



1.2.2 編輯閱讀程度：

1.2.2.1 編輯閱讀程度名稱：



在欄位打入程度的英文名稱（在 English 欄位）和中文名稱（在中文欄位），選擇完成後按“確定”儲存。

1.2.2.2 編輯閱讀程度的用戶：

新增用戶群組：

選擇使用者

沒有被選擇的用戶

已被選擇的用戶

群組
1A
增加此群組

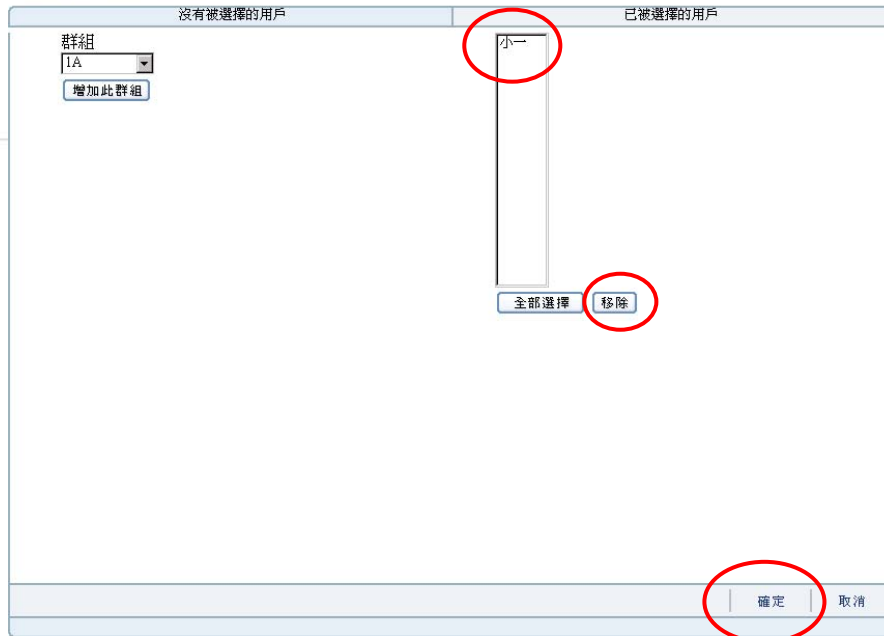
小一
全部選擇 移除

確定 取消

- I. 先按“編輯”進入“選擇使用者”的版面，選擇需要新增的群組 **增加此群組**，選擇完成後按“確定”。
- II. 回到程度設定版面再按“確定”，即可儲存更改。

1.2.2.3 移除用戶群組：

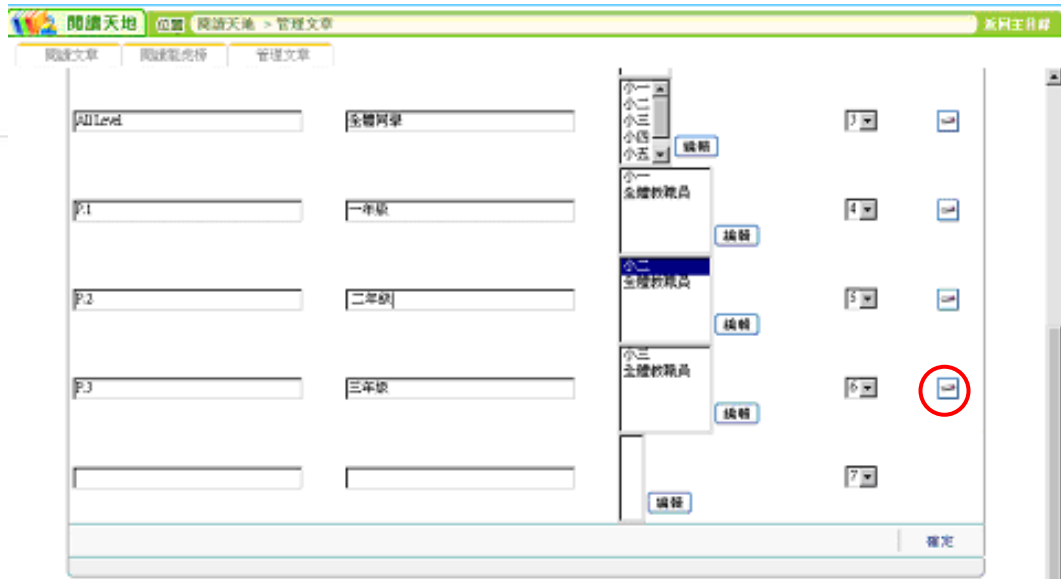
選擇使用者



- I. 先按“編輯”進入“選擇使用者”的版面，於右方的“已被選擇的用戶”中揀選需要移除的群組，再按“移除”。最後按“確定”儲存。
- II. 回到程度設定版面再按“確定”，即可完成儲存更改。

1.2.3 移除閱讀程度：

按閱讀程度旁邊的小圖示，再按“確定”即可移除該閱讀程度。



1.2.4 設定閱讀程度的排序：

Intermediate Level	中級	小四 小五 小六	編輯	2
All Level	全體同學	小一 小二 小三 小四 小五	編輯	3
P.1	一年級	小一 全體教職員	編輯	4

用戶可以在排序的欄位設定閱讀程度的排列次序，完成後按“確定”儲存。

第二章： 文章匯入

2.1 使用 Word 匯入

閱讀天地 → 管理文章 → 文章匯入

Word 範本格式：

1. 於文章的第一句，輸入文章的標題，如「回收噴墨盒」
2. 鍵入文章及格式文字，如正常使用 Word
3. 在文章的末端，加上分隔符號#####，以分隔文章及問題
4. 於#####之後輸入問題

問題格式：

[題號][.] [問題內容]<Enter>
[選項 #1] <Enter>
[選項 #2] <Enter>
...<Enter>
[Ans:] [正確選項號數] <Enter>

例子：

1. 那個國家的人在本港開了一間回收及循環使用噴墨盒的公司?

英國

中國

法國

Ans: 1

(註解：問題 1，有三個選項，正確答案是第一個選項)

5. 如果繼續加入第二篇文章，請先按 (Ctrl + Enter) 或加上“下一頁 (Next Page)”，才重複步驟 1 至步驟 5。
(註：“下一頁 (Next Page)”可於“插入 (Insert)”功能表中的“分隔設定 (Break)”中找到)
6. 完成後於版面中瀏覽該 Word 檔案，並按“提交”即可匯入文章。

2.2 使用 Zip 檔案匯入文章

閱讀天地 → 管理文章 → 文章匯入

何時需要使用 Zip 檔案？

如果

1. 需要保留文章的字型格式
2. 文章中的圖像使用了 wmf, png 格式
3. 文章中使用了[項目符號及編號]

遇上以上情況，則需要使用 Zip 檔案上載文章

使用 Zip 檔案匯入步驟：

Zip 檔案範本格式

1. 參照 Word 範本格式製作文章 Word 檔案。
2. 完成後，按“檔案”（File）功能表中的“另存新檔”（Save As）。
3. 在“檔案類型”（Type）方塊中，選取“網頁”（*.htm; *.html）。
4. 在“檔案名稱”（Name）方塊中輸入名稱，然後按“儲存檔案”（Save）。
5. 最後把儲存的（htm）檔案和（.files）資料夾壓縮成 Zip 檔案
6. 完成後於版面中瀏覽該 Zip 檔案，並按“提交”即可匯入文章

2.3 文章中使用了 Flash 或 Powerpoint 檔案

另外，如果文章中使用了 Flash 或 Powerpoint 檔案的話，亦可以使用 Zip 檔案匯入文章。

步驟如下：

1. 文章的第一句，輸入文章的標題，如「回收噴墨盒」
2. 鍵入 Flash 或 Powerpoint 檔案的名稱，按“Enter”
3. 加上分隔符號#####，以分隔檔案及問題
4. 於#####之後輸入問題

問題格式：

```
[題號][.] [問題內容]<Enter>
[選項 #1] <Enter>
[選項 #2] <Enter>
...<Enter>
[Ans:] [正確選項號數] <Enter>
```

例子：

```
flash_passage.swf

#####
Where dose the big orange come from?
The mainland
[California]
Hong Kong
Ans: 2
```

5. 如果繼續加入第二篇檔案，請先按 (Ctrl + Enter) 或加上“下一頁 (Next Page)”，才重複步驟 1 至步驟 5。

(註：“下一頁 (Next Page)”可於“插入 (Insert)”功能表中的“分隔設定 (Break)”中找到)

例子：

6. 完成儲存該檔案。
7. 儲存檔案後，將該 Word 檔案及有關的 Flash 或 Powerpoint 檔案壓縮成 Zip 檔案。
8. 完成後於版面中瀏覽該 Zip 檔案，並按“提交”即可匯入文章。

第三章： 文章編排

3.1 設定文章科目，程度，刊出時間

閱讀天地 → 管理文章 → 文章編排

圖書館系統 > 管理文章

文章編排 | 文章匯入 | 文章設定 | 系統管理

名稱 ▲▼	程度 ▲▼	科目 ▲▼	公開日期 ▲▼
<input type="checkbox"/> 小煎蛋	初級	中文	2004-08-31 - 2004-05-31
<input type="checkbox"/> 騙術奇中奇	中級	中文	2004-08-31 - 2004-08-31
<input type="checkbox"/> 本年度小狀元閱讀計劃	全體同學	中文	2004-09-01 - 2004-09-19
<input type="checkbox"/> 拿不動的金塊	初級	中文	2004-09-20 - 2004-09-24
<input type="checkbox"/> 過橋米線的由來	中級	中文	2004-09-20 - 2004-09-24
<input type="checkbox"/> 時間的概念	全體同學	中文	2004-09-27 - 2004-09-27
<input type="checkbox"/> 改善食物	全體同學	中文	2004-09-28 - 2004-09-28
<input type="checkbox"/> The Problem in Hamelin	全體同學	英文	2004-09-29 - 2004-09-29
<input type="checkbox"/> 為什麼粗鹽容易變潮?	全體同學	中文	2004-09-30 - 2004-09-30
<input type="checkbox"/> 氣體交換站	全體同學	中文	2004-10-01 - 2004-10-01
<input type="checkbox"/> The Blind Men and the Elephant	全體同學	英文	2004-10-04 - 2004-10-04
<input type="checkbox"/> 在一個晴朗的日子裡	全體同學	中文	2004-10-05 - 2004-10-05
<input type="checkbox"/> 小狗的窩要選什麼顏色	初級	中文	2004-10-06 - 2004-10-06

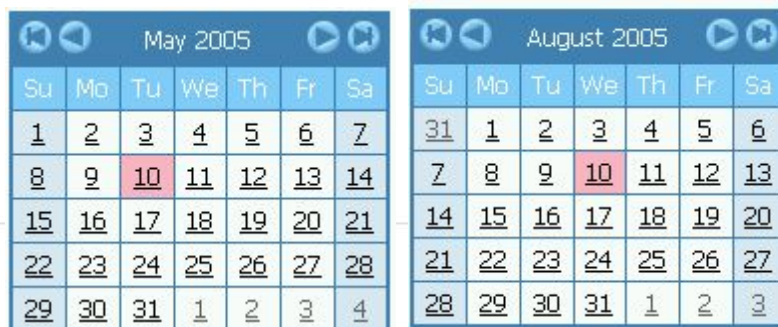
前頁 頁： 9 / 9 複製 移除 提交

編排文章庫的文章，可先搜尋相關文章，再作出設定。

可設定的項目包括：

- 閱讀程度 – 設定文章的閱讀程度
- 科目 – 設定文章所屬於的科目
- 公開日期 – 設定文章的公開日期，例如由 5 月 10 日至 8 月 10 日，屬於那程度的用戶即可以在 5 月 10 日至 8 月 10 日這段期間閱讀那篇文章了。

<input type="checkbox"/> The Mid-autumn Festival	---	---	0000-00-00 - 0000-00-00
<input type="checkbox"/> 可怕的屋漏	全體同學	---	0000-00-00 - 0000-00-00
<input type="checkbox"/> 回收噴墨盒	---	---	0000-00-00 - 0000-00-00
<input type="checkbox"/> 成長	全體同學	---	0000-00-00 - 0000-00-00



May 2005							August 2005						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7	31	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31	1	2	3	4	28	29	30	31	1	2	3

在設定完成後按“提交”，即可儲存設定。

3.2 刪除文章

圖書館系統 > 管理文章

文章編排 文章匯入 文章設定 系統管理

名稱 ▲▼	程度 ▲▼	科目 ▲▼	公開日期 ▲▼
<input type="checkbox"/> 小黑魚	初級	中文	2004-08-31 - 2004-05-31
<input type="checkbox"/> 騙術奇中奇	中級	中文	2004-08-31 - 2004-08-31
<input type="checkbox"/> 本年度小狀元閱讀計劃	全體同學	中文	2004-09-01 - 2004-09-19
<input type="checkbox"/> 拿不動的金塊	初級	中文	2004-09-20 - 2004-09-24
<input type="checkbox"/> 過橋米線的由來	中級	中文	2004-09-20 - 2004-09-24
<input type="checkbox"/> 時間的概念	全體同學	中文	2004-09-27 - 2004-09-27
<input type="checkbox"/> 改善食物	全體同學	中文	2004-09-28 - 2004-09-28
<input type="checkbox"/> The Problem in Hamelin	全體同學	英文	2004-09-29 - 2004-09-29
<input type="checkbox"/> 為什麼粗鹽容易變潮?	全體同學	中文	2004-09-30 - 2004-09-30
<input type="checkbox"/> 氣體交換站	全體同學	中文	2004-10-01 - 2004-10-01
<input type="checkbox"/> The Blind Men and the Elephant	全體同學	英文	2004-10-04 - 2004-10-04
<input type="checkbox"/> 在一個晴朗的日子裡	全體同學	中文	2004-10-05 - 2004-10-05
<input type="checkbox"/> 小狗的窩要選什麼顏色	初級	中文	2004-10-06 - 2004-10-06

前頁 頁： 9 / 9 複製 移除 提交

先點選想刪除文章左方的方格，再按“移除”，即可刪除該文章。

第四章： 報告

4.1 觀看報告

閱讀天地 → 管理文章 → 報告

報告分為四種分類，協助老師觀看學生的閱讀狀態

1. 以班級分類顯示 – 選擇班級，再按檢視，即可以觀看報告。



文章編排 文章匯入 文章設定 系統管理 報告

分類: 班級
班級: ---

檢視

班級	參與學生數目	閱讀數目	閱讀總分	學生平均分	閱讀平均分
小一	0	0	0.00	0.00	0.00
小二	52	226	18,426.67	354.36	81.53
小五	52	317	27,500.00	528.85	86.75
小六	58	413	37,321.67	643.48	90.37
小三	26	144	10,678.33	410.71	74.16
小四	61	251	20,473.33	335.63	81.57

2. 以班別分類顯示 – 選擇班級以及班別，再按檢視，即可以觀看報告。



文章編排 文章匯入 文章設定 系統管理 報告

分類: 班別
班級: 小六
班別: ---

檢視

班級	參與學生數目	閱讀數目	閱讀總分	學生平均分	閱讀平均分
6A	24	205	18,981.67	790.90	92.59
6B	17	116	10,390.00	611.18	89.57
6C	14	75	6,721.67	480.12	89.62
6D	3	17	1,228.33	409.44	72.25

3. 以學生分類顯示 – 選擇班級以及班別，再按檢視，即可以觀看屬於那個班別所有學生的報告。

文章編排 文章匯入 文章設定 系統管理 報告

分類: 學生
班級: 小六
班別: 6A

檢視

學生	閱讀數目	閱讀總分	閱讀平均分
(6A01)	0	0.00	0.00
(6A02)	4	400.00	100.00
(6A03)	5	500.00	100.00
(6A04)	17	1,700.00	100.00
(6A05)	4	400.00	100.00
(6A06)	7	700.00	100.00
(6A07)	0	0.00	0.00
(6A08)	0	0.00	0.00
(6A09)	10	625.00	62.50

4. 以閱讀系統程度分類顯示 – 選擇程度，再按檢視，即可以觀看報告。

文章編排 文章匯入 文章設定 系統管理 報告

分類: 閱讀系統程度
程度: 小狀元

檢視

班級	參與學生數目	閱讀數目	閱讀總分	學生平均分	閱讀平均分
小狀元	8	12	400.00	50.00	33.33

第五章：系統管理

閱讀天地 → 管理文章 → 系統管理

可以重設五種項目：

1. 重設科目 – 重新設定科目，將會刪除所有的科目資料。
2. 重設程度 – 重新設定程度，將會刪除所有的程度資料。
3. 重新文章編排 – 重新設定文章編排，之前的資料將會永久刪除。
4. 刪除所有匯入文章 – 刪除所有匯入文章，之前的資料將會永久刪除。
5. 重設學生成績 – 重設學生的成績，之前的資料會儲存至備份資料匣。

文章編排 文章匯入 文章設定 系統管理

1. 重設科目	<input type="button" value="重設"/>
2. 重設程度	<input type="button" value="重設"/>
3. 重設文章編排	<input type="button" value="重設"/>
4. 刪除所有匯入文章	<input type="button" value="重設"/>
5. 重設學生成績	<input type="button" value="重設"/>

第六章： 閱讀文章

6.1 今日首選：

學生可在“今日首選”中閱讀今天所發表的文章的標題，選擇文章的標題後，即可以閱讀文章及回答問題。

如果老師在編輯文章時加入了問題，同學可即時在右面的答題區回答問題，遞交後系統會自動計算及記錄學生所得的分數。

閱讀天地

今日首選
2005-03-02

1. Flash Passage
2. PowerPoint Passage
3. 向周潤發學習

閱讀天地

要有好的語文能力，其中一個要點就是要多閱讀，從中提高理解、邏輯思維、判斷等能力，並透過良好的閱讀材料，感染我們的心靈。

閱讀這個名字，對於大人小孩都不陌生，他是本港著名的電影演員。最近，香港城市大學決.....


文章預覽
2005-03-02

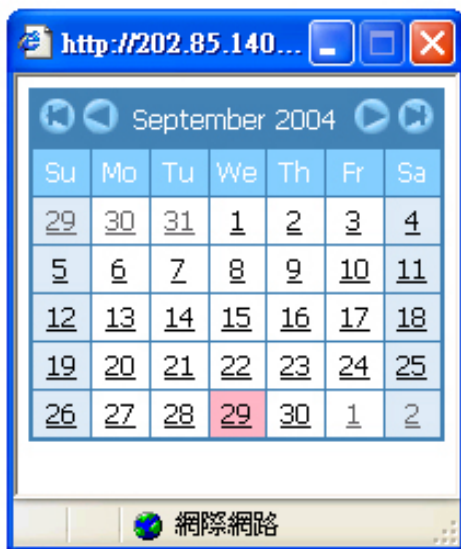
1. Flash Passage
2. PowerPoint Passage
3. 向周潤發學習

我的紀錄

- 我的閱讀程度 中級,全體同學
- 已閱讀的文章 15
- 我的閱讀分數 1325.00

6.2 文章預覽：

學生可在“文章預覽”中預覽其後會發表的文章，系統會預設為選擇明天的文章，如果預覽其他日子的文章，可以於右上角的日曆圖示中更改。



6.3 我的紀錄：

“我的紀錄”分別列出了三項學生的閱讀資料：

- I. 我的閱讀程度 – 列出該學生的閱讀程度，老師可以為每篇文章設定一個適當的閱讀程度，只有屬於該程度的學生，才可以閱讀那程度的文章。
- II. 已閱覽的文章 – 學生已閱讀的文章總數
- III. 我的閱讀分數 – 這裡會紀錄並顯示學生的分數。學生閱讀文章後如果有回答問題，系統會自動計算學生所得的分數，並於此顯示學生得到的總分數。



閱讀文章 閱讀龍虎榜

今日首選 2005-03-02

文章預覽 2005-03-03

1. Flash Passage

2. PowerPoint Passage

3. 向周潤發學習

我的紀錄

- 我的閱讀程度 中低,全級同學
- 已閱覽的文章 15
- 我的閱讀分數 1325.00

第七章： 閱讀龍虎榜

7.1 我的記錄

“我的記錄”可自動記錄學生自己的閱讀成績。

記錄包括了文章名稱、學生閱讀文章的開始時間、問答題的提交時間，答對的題數、分數、以及文章的狀態。

顯示形式有“列表形式顯示”和“月曆形式顯示”兩種模式：

列表形式：



文章名稱	開始時間	提交時間	答對題數	分數	狀態
PowerPoint Passage	2005-02-28 14:27:28	2005-03-01 16:10:07	0/5	0.00	已完成
Flash Passage	2005-02-28 14:26:12	2005-02-28 15:42:00	1/4	25.00	已完成
香脆製串	2004-10-26 13:00:15	2004-10-26 13:00:49	3/3	100.00	已完成
香脆製串	2004-10-26 12:59:48	2004-10-26 13:00:11	1/3	33.33	已完成
香脆製串	2004-10-26 12:59:24	2004-10-26 12:59:45	1/3	33.33	已完成
Leaves change color	2004-10-15 21:40:19	2004-10-15 21:41:31	3/3	100.00	已完成
Leaves change color	2004-10-15 21:39:55	2004-10-15 21:40:13	1/3	33.33	已完成
為什麼上環充滿鹹魚味?	2004-10-14 12:59:17	2004-10-14 12:59:38	3/3	100.00	已完成
為什麼上環充滿鹹魚味?	2004-10-14 12:59:07	2004-10-14 12:59:13	1/3	33.33	已完成
為什麼上環充滿鹹魚味?	2004-10-14 12:57:31	2004-10-14 12:59:03	1/3	33.33	已完成
鐵路仁平	2004-10-13 18:37:05	2004-10-13 18:37:50	3/3	100.00	已完成
鐵路仁平	2004-10-13 18:36:09	2004-10-13 18:37:00	2/3	66.67	已完成

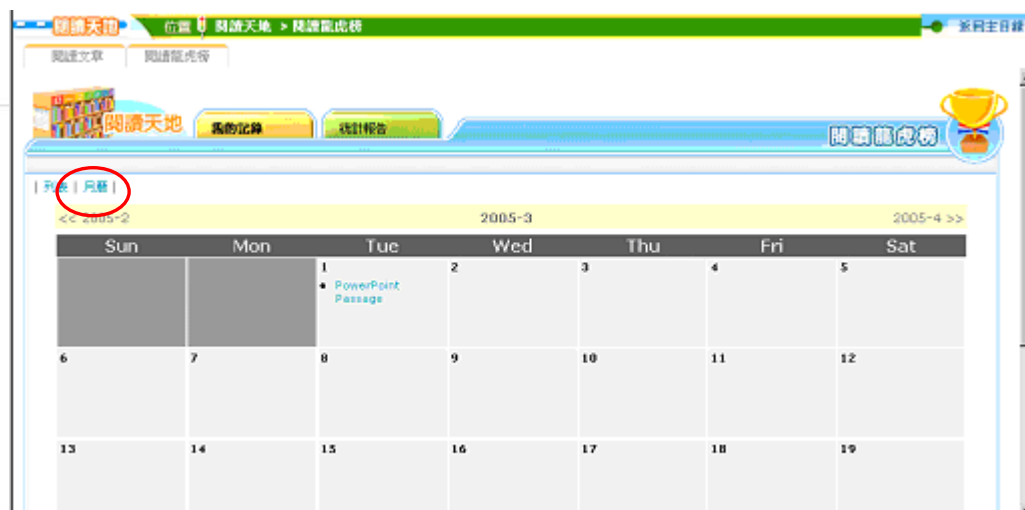


文章名稱	開始時間	提交時間	答對題數	分數	狀態
PowerPoint Passage	2005-02-28 14:27:28	2005-03-01 16:10:07	0/5	0.00	已完成
Flash Passage	2005-02-28 14:26:12	2005-02-28 15:42:00	1/4	25.00	已完成
香脆製串	2004-10-26 13:00:15	2004-10-26 13:00:49	3/3	100.00	已完成
香脆製串	2004-10-26 12:59:48	2004-10-26 13:00:11	1/3	33.33	已完成
香脆製串	2004-10-26 12:59:24	2004-10-26 12:59:45	1/3	33.33	已完成
Leaves change color	2004-10-15 21:40:19	2004-10-15 21:41:31	3/3	100.00	已完成
Leaves change color	2004-10-15 21:39:55	2004-10-15 21:40:13	1/3	33.33	已完成
為什麼上環充滿鹹魚味?	2004-10-14 12:59:17	2004-10-14 12:59:38	3/3	100.00	已完成
為什麼上環充滿鹹魚味?	2004-10-14 12:59:07	2004-10-14 12:59:13	1/3	33.33	已完成
為什麼上環充滿鹹魚味?	2004-10-14 12:57:31	2004-10-14 12:59:03	1/3	33.33	已完成
鐵路仁平	2004-10-13 18:37:05	2004-10-13 18:37:50	3/3	100.00	已完成
鐵路仁平	2004-10-13 18:36:09	2004-10-13 18:37:00	2/3	66.67	已完成
Turtles	2004-10-12 12:58:32	2004-10-12 12:58:39	3/3	100.00	已完成
Turtles	2004-10-12 12:58:24	2004-10-12 12:58:28	0/3	0.00	已完成
Turtles	2004-10-12 12:58:16	2004-10-12 12:58:20	1/3	33.33	已完成

第 1 頁 3 頁

多於一頁的話，可於頁數處選擇

月曆形式：



上表可以顯示了學生於該月的閱讀情況。

7.2 統計報告

此處可以顯示三種統計報告：

- I. 學生排行榜 – 以回答問題時所獲得的累積分數作出排名。
- II. 最積極同戶 – 以閱讀文章的總數排名。
- III. 文章排行榜 – 以文章被閱讀的總數排名。

選擇了閱讀的程度後，上榜的用戶名稱會顯示出來，如果有相同的排名，名字會變為“檢視名單”，即代表那排名有兩名以上用戶。

列表模式：



排行	名稱	總分
1	(1036) 鄧同學	5100.00
1	(3099) 高同學	5100.00
1	(1422) 黎同學	5100.00
1	(3802) 廖同學	5100.00
1	(3824) 麥同學	5100.00
1	(2091) 魏同學	5100.00
1	(1028) 黃同學	5100.00
1	(3821) 吳同學	5100.00
1	(2413) 古同學	5100.00
1	(3829) 容同學	5100.00
1	(2096) 蔡同學	5100.00
1	(3416) 廖同學	5100.00
1	(3025) 黃同學	5100.00
2	(3826) 黃同學	5000.00

於“列表”模式中，老師可以於“友善列印”中列印該表或“匯出至 CSV”將該表匯出至 CSV 檔案 (Excel file)。



版權屬 **TIM EDPlatform Limited** - myIT-School 所有，任何團體未經本公司書面同意授權，不得翻印。

如有任何查詢，請與 myIT-School 聯絡。

客戶服務熱線：(852) 2950 4174

地址：清水灣香港科技大學新翼創業中心三樓

傳真：(852) 2898 1130

電郵：contact@myit-school.net

網頁：www.myit-school.net